|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج المادة الخاصة بعمادة /كلية/ وحدة/ مركز /دائرة والمراد إدراجها في الكتاب السنوي** | **رقم النموذج** | DSA-03-01-03 |
| **رقم وتاريخ الإصدار** | 2/3/24/2022/2963 5/12/2022 |
| **رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل** | 2(9/7/2023) |
| **رقم قرار اعتماد مجلس العمداء** | 2/3/24/2023/3010 |
| **تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء** | 2/10/2023 |
| **عدد الصفحات** | 01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم العمادة/الكلية/الوحدة/المركز/الدائرة/المكتب ...............................................................................**  الأستاذ الدكتور عميد شؤون الطلبة  مقرر لجنة الكتاب السنوي  تحية طيبة وبعد،  أرجو التكرم بإجراء التعديلات التالية على المادة الخاصة بعمادتنا/كليتنا/دائرتنا في الكتاب السنوي كالآتي:   |  |  | | --- | --- | | **التعديلات** | **ملاحظات** | | تعديلات على ترتيب أسماء أعضاء الهيئة التدريسية |  | | تعديلات على الرتبة الأكاديمية |  | | تعديلات على النبذة الخاصة بالجهة المعنية |  | | تعديلات أُخرى: |  |   كما أرفق لكم نسخة الكترونية من التعديلات المطلوبة.  اسم العميد/المدير ..................................  التوقيع: ............................................  التاريخ ...............................................  شروحات مقرر اللجنة/عميد شؤون الطلبة: ......................................................................................................  التاريخ: .....................................  شروحات عضو اللجنة بتنفيذ التعديلات المطلوبة: ..............................................................................................  التاريخ: ..................................... |